

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»

от «02» октября 2023 г. № 43-09

**Положение об оплате труда работников
областного государственного автономного учреждения культуры
«Иркутский областной кинофонд»**

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр, от 13.06.2017 N 32-мпр, от 19.06.2017 N 36-мпр, от 25.07.2017 N 46-мпр, от 05.04.2018 N 21-мпр, от 18.05.2018 N 35-мпр, от 12.03.2019 N 56-8-мпр, от 05.04.2019 N 56-13-мпр, от 08.04.2019 N 56-14-мпр, от 18.11.2019 N 56-53-мпр, от 18.03.2020 N 56-10-мпр, от 11.06.2020 N 56-29-мпр, от 23.03.2021 N 56-5-мпр, от 28.06.2021 N 56-15-мпр, от 24.09.2021 N 56-23-мпр, от 28.01.2022 N 56-5-мпр, Приказов министерства культуры Иркутской области от 21.12.2022 N 56-42-мпр, от 10.02.2023 N 56-7-мпр, от 06.07.2023 N 56-42-мпр, от 20.09.2023 N 56-52-мпр)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры Иркутской области (далее, соответственно - Положение, министерство), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области" (далее - Закон), приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года N 20-мпр "Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области" и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд», функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство (далее - учреждения).

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр, Приказа министерства культуры Иркутской области от 21.12.2022 N 56-42-мпр)

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения

работники администрации – руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения;

работники учреждения – физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждение принимает локальные акты об оплате труда с учетом мнения трудового коллектива.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда,

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры иркутской области (**приложение 1 к настоящему Положению.**)

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации – в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждения, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением работников администрации, определены статьей 7 Закона.

Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются настоящим Положением.

8. Стимулирующие выплаты работникам администрации определены статьей 8 Закона.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждения определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются министерством на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

11. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

12. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот

период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

(п. 11 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.05.2018 N 35-мпр)

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждения за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

15. Устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждением уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 6 к 1.

Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется в министерство в порядке, установленном приказом министерства от 14 февраля 2017 года № 7-мпр «Об утверждении порядка представления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате работников администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за

календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации»;

2) соотношения средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 процентов.

16. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 34 и 36 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

17. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается коллективным договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

18. Индексация заработной платы работников областных государственных учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(п. 17 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) надбавка за работу в сельской местности.

20. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

доплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

доплата за работу в ночное время;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

оплата за сверхурочную работу;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

5) надбавка за работу в сельской местности:

надбавка за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

(пп. 5 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения.

22. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

26. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

27. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

30. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

31. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением работников администрации (далее по тексту главы - работники учреждения), если иное не установлено настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 25.07.2017 N 46-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;
2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

3) за качество выполняемых работ;
4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
5) премиальные выплаты по итогам работы.

32. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда.

33. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, за репетиционную нагрузку - в размере не менее пяти процентов;

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 13.06.2017 N 32-мпр, от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

2) надбавка работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ - в размере не менее 5 процентов.

(в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных государственным заданием автономного или бюджетного учреждения, или годового плана работы казенного учреждения;

(пп. 2 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр)

3) надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы, - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

4) надбавка за организацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания учреждения, - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

5) надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

6) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

7) надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, - в размере не менее 5 процентов.

(в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 56-42-мпр)

При установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

- сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

- работа с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе (гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, др.) в муниципальных образованиях Иркутской области не менее трех раз в год;

- работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том

числе, связанная с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

- подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

- подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

- работа с бухгалтерской (бюджетной) документацией согласно соглашениям о передаче функций ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, а также подготовка документации (расчетов) сверх предусмотренной указанными соглашениями, внесение в сформированную документацию дополнительной информации;

(пп. 7 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр)

34. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

1) надбавка за непрерывный стаж работы - в размере не менее пяти процентов.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждении не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

(пп. 1 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.06.2017 N 36-мпр)

3) надбавка за выслугу лет - в размере не менее 10 процентов.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется;

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр, от 13.06.2017 N 32-мпр)

35. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты (надбавки) работникам учреждений за творческие успехи:
(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства, - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр)

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 150 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

(в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

2) надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в

размере 5 процентов.

(пп. 3 введен Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

36. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) надбавки работникам учреждений за почетные звания:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

"Народный артист СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник РСФСР", "Народный художник Российской Федерации" и (или) звание "Народный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 35 процентов;

"Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник РСФСР", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и (или) звание "Заслуженный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) надбавки работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук - в размере не менее 35 процентов;

3) надбавка работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - за применение иностранных языков - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

4) надбавки работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются:

работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения

Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 5 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.09.2021 N 56-23-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

(в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.09.2021 N 56-23-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

при поощрении министерством - в размере не менее 10 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

(в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

работникам учреждений, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждений, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 10 процентов

работникам учреждений, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой

функцией - в размере не менее 10 процентов;

работникам учреждений - личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

(пп. 5 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

5) надбавка за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 13.06.2017 N 32-мпр, от 18.11.2019 N 56-53-мпр)

работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, перечень должностей работников учреждения, зарегистрированного в качестве средства массовой информации:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 13.06.2017 N 32-мпр)

ведущий (ведущий мастер сцены), главный научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 35 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 05.04.2019 N 56-13-мпр)

высшей категории, старший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 25 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 05.04.2019 N 56-13-мпр)

первой категории, научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 15 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 05.04.2019 N 56-13-мпр)

второй категории, младший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 10 процентов;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 05.04.2019 N 56-13-мпр)

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

ведущий - в размере 25 процентов;

высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

б) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

надбавка за важность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов.

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр, от 28.06.2021 N 56-15-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

Важность выполняемой работы определяется для работников бюджетных и автономных учреждений как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями, для работников казенных учреждений как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

надбавка за самостоятельность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов.

(в ред. Приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 18.11.2019 N 56-53-мпр, от 28.06.2021 N 56-15-мпр; в ред. Приказа министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г. N 46-42-мпр)

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

(пп. 7 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 13.06.2017 N 32-мпр)

7) надбавка молодым специалистам - в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

(пп. 10 введен Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.06.2021 N 56-15-мпр)

37. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:
премия по итогам работы за месяц или квартал;
премия по итогам работы за год.

38. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

39. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам бюджетных и автономных учреждений является участие работника учреждения в выполнении государственного задания учреждения.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

(абзац введен Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 08.04.2019 N 56-14-мпр)

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

40. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения (за исключением работников администрации) с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с Перечнем критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат работникам ОГАУК «Иркутскоблкинофонд» (приложение №3 к настоящему Положению);

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих

выплат работникам, созданной в учреждении с участием представителей трудового коллектива (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

41. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации определяется главой 5 настоящего Положения.

42. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций министерства. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

43. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждения;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждения - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

44. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендованный размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 42 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

45. Представление составляется лицами, указанными в пункте 42 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате

труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 13.06.2017 N 32-мпр

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

46. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ

47. Должностные оклады руководителей учреждений определяются министерством в заключаемым с ними трудовых договорах в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя в соответствии с перечнем должностей (**приложение 2 к настоящему Положению**). (в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 25.07.2017 N 46-мпр).

48. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

49. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в заключаемом с ним трудовом договоре на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

50. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом:

- 1) размера должностного оклада руководителя учреждения;
- 2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности учреждения;
- 3) количества заместителей руководителя учреждения;
- 4) выполнения количественных и качественных показателей государственного задания учреждения в предыдущем году;
- 5) стажа работы в учреждении.

51. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

52. Руководителю учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных министерством показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

53. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

54. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются распоряжениями министерства не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений министерства о премировании по итогам работы (далее - служебные записки).

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.09.2021 N 56-23-мпр)

55. Служебные записки должны содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 52-53 настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

56. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 42, 43 настоящего Положения.

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

57. Материальная помощь работникам учреждения (включая заместителей директора и главного бухгалтера) при наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта – близким родственникам работника (супруга(супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.06.2017 N 36-мпр)

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине учреждения, в течение которой работник учреждения продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества руководителя учреждения преступления;

2) причинение вреда здоровью работника учреждения, возникшего не по вине учреждения, в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях;

3) смерть работника учреждения;

4) регистрация брака;

5) рождение (усыновление) ребенка.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

58. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения

лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

1) сумма приобретенных для собственных нужд работником учреждения лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств работника учреждения осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2020 года N 458 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

(пп. 2 в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 11.06.2020 N 56-29-мпр)

При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей на каждого ребенка.

(абзац введен Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

59. Решение о выплате материальной помощи работнику учреждения принимается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение работником (близкими родственниками работника учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности работник учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 57 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со

(абзац введен Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.05.2017 N 28-мпр)

59. Решение о выплате материальной помощи работнику учреждения принимается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение работником (близкими родственниками работника учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности работник учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 57 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждения.

(в ред. Приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.06.2017 N 36-мпр)

60. Работникам учреждения при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления работника учреждения о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждения, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаются в соответствии локальными нормативными актами и не могут превышать размеров (максимальных размеров) единовременной выплаты, предусмотренных руководителю учреждения, установленных Положением об оплате труда министерства.

61. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 57-58 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждения, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, не включаются.

Подготовил:

Заместитель директора

ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»



Л.А. Тихонова